

REGULAMIN PRZYJĘCIA POJAZDU DO STACJI DEMONTAŻU POJAZDÓW

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania pojazdów do Stacji Demontażu Pojazdów (*dalej SDP*) celem:
 - a. demontażu,
 - b. depozytu czasowego,
 - c. weryfikacji dokumentów,
 - d. przygotowania do wydania zaświadczenia o demontażu pojazdu.
2. Przekazanie pojazdu na teren SDP oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku osób fizycznych przekazujących pojazd wymagane jest okazanie dokumentu tożsamości.
4. SDP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pojazdu w przypadku:
 - a. braku wymaganych dokumentów,
 - b. wątpliwości co do prawa własności,
 - c. niezgodności danych pojazdu,
 - d. podejrzenia pochodzenia pojazdu z czynu zabronionego,
 - e. braku zgody wszystkich współwłaścicieli.

§2. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem wydania zaświadczenia o demontażu jest dostarczenie kompletu dokumentów wymaganych przepisami prawa.
2. W przypadku współwłasności pojazdu SDP może żądać:
 - a. obecności wszystkich współwłaścicieli,
 - b. pisemnych pełnomocnictw,
 - c. dodatkowych oświadczeń potwierdzających zgodę na demontaż pojazdu.
3. Samo fizyczne przekazanie pojazdu nie powoduje automatycznego obowiązku wydania zaświadczenia o demontażu.
4. SDP ma prawo wstrzymać wydanie zaświadczenia do czasu wyjaśnienia stanu prawnego pojazdu lub dostarczenia wymaganych dokumentów.

§3. Depozyt pojazdu i odpowiedzialność

1. W przypadku braku kompletu dokumentów pojazd może zostać pozostawiony na terenie SDP w depozycie czasowym.
2. Okres bezpłatnego depozytu wynosi 14 dni od dnia przyjęcia pojazdu.
3. Po upływie okresu bezpłatnego SDP nalicza opłatę parkingową w wysokości **25,00 zł netto** za każdą rozpoczętą dobę postoj.
4. SDP ma prawo odmówić dalszego przechowywania pojazdu.
5. W przypadku nieodebrania pojazdu lub nieuzupełnienia dokumentów SDP może dochodzić należności związanych z:
 - a. przechowywaniem,
 - b. zabezpieczeniem,
 - c. transportem,
 - d. czynnościami administracyjnymi.

§4. Stan techniczny pojazdu

1. SDP nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. pogorszenie stanu technicznego pojazdu wynikające z jego wieku, korozji lub wcześniejszych uszkodzeń,
 - b. rozładowanie akumulatora,
 - c. utratę wartości pojazdu,
 - d. uszkodzenia pojazdu powstałe po przyjęciu pojazdu na teren SDP, w tym podczas jego przemieszczenia, przechowywania lub wykonywania czynności związanych z działalnością SDP,
 - e. uszkodzenia elementów skorodowanych lub wcześniej uszkodzonych.
2. SDP nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.
3. Klient zobowiązany jest do opróżnienia pojazdu z rzeczy prywatnych przed przekazaniem.

§5. Odpowiedzialność klienta

1. Klient oświadcza, że:
 - a. posiada prawo do dysponowania pojazdem,
 - b. przekazane dane i dokumenty są prawdziwe,
 - c. pojazd nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia, zajęcia lub postępowania, o którym nie poinformowano SDP.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki prawne wynikające z:
 - a. braku wymaganych zgód,
 - b. wad stanu prawnego pojazdu,
 - c. nieprawdziwych oświadczeń,
 - d. sporów pomiędzy współwłaścicielami.
3. Klient zobowiązuje się zwolnić SDP z odpowiedzialności wobec osób trzecich wynikającej z nieuregulowanego stanu prawnego pojazdu.

§6. Wydanie zaświadczenia o demontażu

1. Zaświadczenie o demontażu zostaje wydane wyłącznie po:
 - a. spełnieniu wymogów formalnych,
 - b. przekazaniu wymaganych dokumentów,
 - c. uregulowaniu należności wobec SDP.
2. SDP ma prawo odmówić wydania zaświadczenia w przypadku:
 - a. sporu dotyczącego własności pojazdu,
 - b. braku wymaganych pełnomocnictw,
 - c. uzasadnionych wątpliwości co do legalności przekazania pojazdu.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:
 - a. Kodeksu cywilnego,
 - b. ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - c. ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - d. innych właściwych przepisów prawa.
2. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby SDP.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21-05-2026 roku.